



ARKIV
ØST

Årsmelding 2025

Innhold

Årsmelding 2025	1
Innhold	2
Sammendrag	3
Visjon, verdier og overordnede strategier	4
Organisasjonen	6
Styringsstruktur	8
Organisasjonskart.....	9
Økonomi.....	9
Husleie.....	10
Personal og organisasjonsutvikling	10
Arkivdepot og langtidsbevaring – status og utvikling	11
Papirarkiver.....	11
Digitalisering	11
Elektroniske arkiver	12
Innsyn og formidling.....	12
Økning i innsynsforespørsler.....	13
Helse, miljø og sikkerhet - forebygging og utvikling	13
Bedriftshelsetjeneste og HMS-tiltak.....	13
Brannøvelse og sikkerhet	14
Tiltak mot sykefravær	14
Velferdskomité – styrking av arbeidsmiljøet	14
Kompetanseutvikling, prosjekter og aktiviteter	14
Eksterne samarbeidsprosjekter:	14
Faglig kompetanseheving:	16
Strategi og framtidig utvikling – veien videre for Arkiv Øst	17

Sammendrag

2025 har vært et år preget av både utvikling og endringer for Arkiv Øst IKS. Det har kommet til to nye eierkommuner, og ved utgangen av 2025 hadde Arkiv Øst totalt 26 eiere – 25 kommuner fra Østfold og Akershus samt Østfold fylkeskommune.

Selskapet hadde ved årsskiftet 20 ansatte fordelt på 17,05 årsverk, hvorav 14 fast ansatte og 6 midlertidige.

Det var nedgang i mottatt arkivmateriale i 2025, grunnet avvik i depot som måtte rettes. I 2025 mottok Arkiv Øst 965 hyllemeter papirarkiv til depot. Det har vært prioritert avleveringer fra kritisk oppbevart arkivmateriale hos våre eierkommuner. Digitalisering av eiendomsarkiver har vært et hovedfokus, sammen med mottak og bevaring av elektroniske arkivuttrekk.

Regnskapet viser et samlet driftsunderskudd på kr. 454 610.-, som er bedre enn det budsjetterte underskuddet på kr. 837 000.-. Etter finansposter og refusjoner endte årsresultatet på kr. 420 224.-. Det er benyttet i underkant av kr. 1,8 millioner fra disposisjonsfondet til investeringer i 2025.

For 2026 er det planlagt investeringer for kr 1,5 millioner, med prioritet på tilrettelegging av digital infrastruktur og videreutvikling av tjenestetilbudet.

Arbeidet med de overordnede strategiene — organisasjonsstruktur, prosessforbedring og tilrettelegging for elektronisk depot og digitalisering — har vært høyt prioritert gjennom året. Dette for at Arkiv Øst skal være godt rustet til å møte eierkommunenes forventninger.

Årsmeldingen belyser hva eierkommunene får innenfor tjenestebeskrivelsen for eiertilskuddet og prosjektavtaler inngått utenom eiertilskuddet.

Styret, 31.03.2026

Ståle Ruud

Sign.

Anne-Lise Kristoffersen

Sign.

Torbjørn Pedersen

Sign.

Elisabeth Drillestad Engebretsen

Sign.

Visjon, verdier og overordnede strategier

«Vi bevarer vår felles historie og fremmer en bærekraftig arkivforvaltning for fremtiden»

Arkiv Østs formål er å sikre og å tilgjengeliggjøre samfunnets felles dokumentasjon for nåværende og kommende generasjoner. Gjennom effektiv og ansvarlig arkivforvaltning bidrar vi til åpenhet, historisk bevisstgjøring og bevaring av rettsikkerhet. Vi arbeider kontinuerlig for en bærekraftig og fremtidsrettet forvaltning som ivaretar både fysiske og digitale arkiver i takt med samfunnets utvikling.

I arbeidet mot denne visjonen er våre verdier — **åpen, trygg og profesjonell** — sentrale styringsprinsipper for virksomheten.

Åpen

Vi er en åpen virksomhet som ivaretar våre eieres arkiver på en trygg og fremtidsrettet måte. Gjennom åpenhet deler vi kunnskap internt og eksternt, og skaper tillit ved å være transparente om våre prosesser, beslutninger og metoder. Vi utforsker bærekraftige løsninger, og samarbeider med våre interessenter for å finne innovative måter å møte fremtidens utfordringer. Vi er åpne for løsninger internt, vi er åpne eksternt for eierkommuner og publikum med relevant informasjon.

Trygg

Vår kompetanse gir trygghet ovenfor våre eierkommuner på at vi løser vårt samfunnsoppdrag. Arkivmateriale behandles med høy faglig integritet. Internt er vi trygge på hverandre som kollegaer og på at oppgavene vi står ovenfor blir gjennomført, både enkeltvis og i fellesskap. Vi er trygge på vår kompetanse, og våre eierkommuner skal være trygge på oss og at vi ivaretar deres arkivmateriale for fremtiden.

Profesjonell

Vi skal til enhver tid forholde oss til selskapsavtalen og formålene som er nedfelt. Vi bestreber å holde en høy standard både etisk og faglig i vårt daglige arbeid, både mot våre samarbeidspartnere og internt som kollegaer. Vi er profesjonelle i vår væremåte både internt og eksternt.

Gjennom arbeidet med å bevare, tilgjengeliggjøre og sikre arkiver bidrar Arkiv Øst til å ivareta samfunnets dokumentasjon for fremtiden. Med visjonen som rettesnor og verdiene som verktøy, fortsetter vi å utvikle en bærekraftig, trygg og profesjonell arkivforvaltning i tråd med samfunnets behov og forventninger. For det videre arbeidet er det besluttet fire overordnede strategiske hovedområder:

Organisasjonsutvikling

Vi skal bygge en tilpasningsdyktig og lærende organisasjon. Den skal kontinuerlig utvikle kompetanse og samarbeidskultur for er måte utfordringer vi står i nåtid og i fremtiden.

Tjenesteutvikling

Vi skal sette våre eieres behov i sentrum ved å utvikle brukerorienterte og fremtidsrettede tjenester som setter eiernes behov og brukeropplevelse i sentrum.

Digitalisering

Vi skal etterstrebe effektivitet og tilgjengelig gjennom digitalisering av tjenester og dokumentasjon. Dette for å være fremoverlent og fokusere på tjenester og interne prosesser.

Sikkerhet og beredskap

Vi skal sikre at arkiv, systemer og tjenester er hardføre, trygge og tilgjengelige – også i kriser og uforutsette hendelser. Systematisk arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet skal beskytte våre eieres dokumentasjon og opprettholde stabil drift under alle forhold.

Våre verdier

Åpen

Vi er åpne og løsningsorienterte overfor hverandre, våre eierkommuner og i møte med publikum. Gjennom åpenhet deler vi kunnskap internt og eksternt, og skaper tillit ved å være transparente om våre prosesser, beslutninger og metoder.

Vi utforsker bærekraftige løsninger, og samarbeider om å finne innovative måter å møte fremtidens utfordringer på.

Trygg

Vår kompetanse gjør våre eierkommuner og samfunnsoppdrag. Våre eierkommuner og deres arkivmateriale, med høy faglig integritet.

Internt er vi trygge på hverandre som kollegaer, og på at oppgavene vi står ovenfor gjennomføres på en god måte.

Vi er trygge på vår kompetanse, og våre eierkommuner er trygge i møte med oss.

Profesjonell

Vi er profesjonelle i vår væremåte, både internt og eksternt.

I vårt daglige arbeid etterstreber vi en høy faglig og etisk standard. Vi er høflige og saklige i møte med kollegaer og eksterne samarbeidspartnere.

Vi forholder oss til selskapsavtalen og dens formål.

Våre verdier

Åpen

Vi er åpne og løsningsorienterte overfor hverandre, våre eierkommuner og i møte med publikum. Gjennom åpenhet deler vi kunnskap internt og eksternt, og skaper tillit ved å være transparente om våre prosesser, beslutninger og metoder.

Vi utforsker bærekraftige løsninger, og samarbeider om å finne innovative måter å møte fremtidens utfordringer på.

Trygg

Vår kompetanse gjør våre eierkommuner trygge på at vi løser vårt samfunnsoppdrag. Våre eierkommuner er trygge på at vi ivaretar deres arkivmateriale, med høy faglig integritet.

Internt er vi trygge på hverandre som kollegaer, og på at oppgavene vi står ovenfor gjennomføres på en god måte.

Vi er trygge på vår kompetanse, og våre eierkommuner er trygge i møte med oss.

Profesjonell

Vi er profesjonelle i vår væremåte, både internt og eksternt.

I vårt daglige arbeid etterstreber vi en høy faglig og etisk standard. Vi er høflige og saklige i møte med kollegaer og eksterne samarbeidspartnere.

Vi forholder oss til selskapsavtalen og dens formål.



Vår visjon

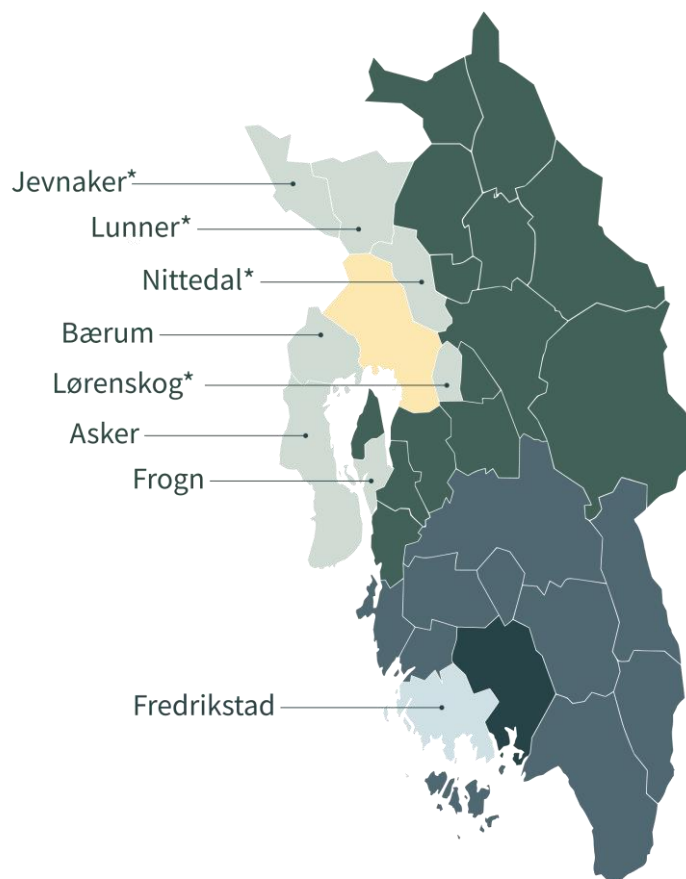
Vi bevarer vår felles historie og fremmer en bærekraftig arkivforvaltning for fremtiden.



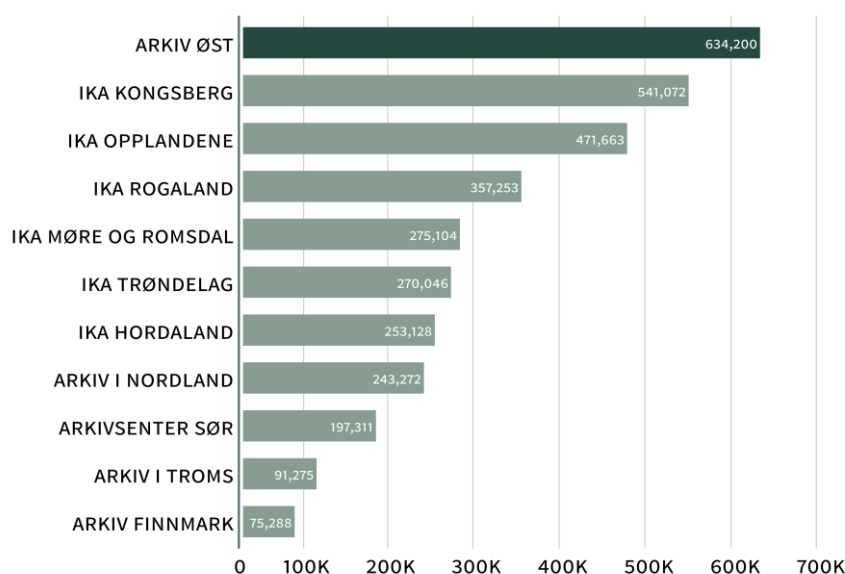
Informasjonsmateriell med Arkiv Østs verdier og visjon

Organisasjonen

Arkiv Øst er en interkommunal arkivinstusjon hvor alle kommuner som ikke er tilknyttet et interkommunalt arkivdepot har anledning til å være eiere. Dette er regulert i selskapsavtalen §14, som fastslår at tilsluttende kommuner og fylkeskommuner må gi sitt samtykke til nye eiere før de kan bli en del av virksomheten.

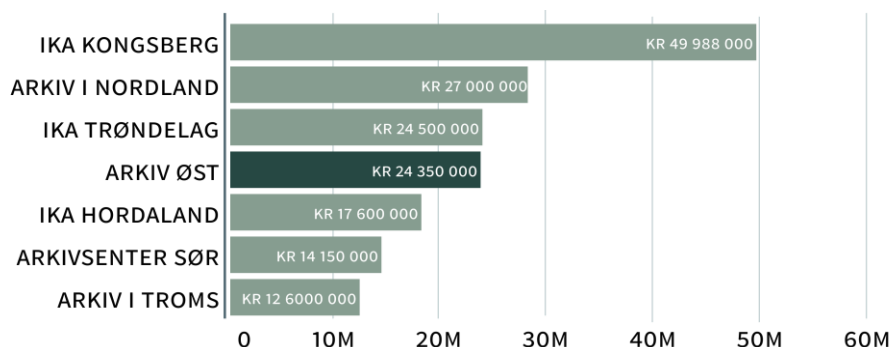


Kartet viser nåværende eiere i grønn (Akershus) og blå (Østfold), mens den lysere tonen viser kommuner som ikke er eier.
*Eiere i IKA Opplandene



Tallene er hentet fra SSB for Q4 2025 og inkluderer medlemskommunene registrert hos den enkelte kommunearkivinstitusjon. Antall innbyggere per arkivinstitusjon.

Arkiv Øst forvalter arkiver for flest innbyggere sammenlignet med de øvrige interkommunale selskapene i Norge. Grafen nedenfor viser at Arkiv Øst har under halvparten av driftsrammen sammenlignet med for eksempel IKA Kongsberg.



Grafen viser tall innhentet i spørreundersøkelse til alle kommunale arkivinstitusjoner høsten 2025.

Ved utgangen av 2025 hadde Arkiv Øst 26 kommuner fra Østfold og Akershus, samt Østfold fylkeskommune, som eiere av selskapet. Eierkommunene er medeiere i Arkiv Øst som legger til rette for arkivfaglige tjenester, digitalisering, bevaring og tilgjengeliggjøring av arkivmateriale. Virksomheten er et sentralt kompetansesenter for kommunal arkivforvaltning i regionen.

Deltakere	Befolkningstall	Eierandel av 100%
1. Aremark kommune	1 354	1,55 %
2. Aurskog-Høland kommune	18 458	3,04 %
3. Enebakk kommune	11 697	3,03 %
4. Eidsvoll kommune	28 739	3,04 %
5. Gjerdrum kommune	7 478	3,03 %
6. Halden kommune	32 082	3,05 %
7. Hurdal kommune	3 078	3,03 %
8. Hvaler kommune	4 714	3,03 %
9. Indre Østfold kommune	47 972	6,15 %

10. Lillestrøm kommune	96 771	8,09 %
11. Marker kommune	3 647	3,03 %
12. Moss kommune	53 207	6,15 %
13. Nannestad kommune	16 662	3,03 %
14. Nes kommune	24 948	3,05 %
15. Nesodden kommune	21 005	3,03 %
16. Nordre Follo kommune	65 354	7,12 %
17. Rakkestad kommune	8 583	3,03 %
18. Rælingen kommune	20 904	3,05 %
19. Råde kommune	7 892	3,03 %
20. Sarpsborg kommune	60 614	7,12 %
21. Skiptvet kommune	3 940	3,03 %
22. Ullensaker kommune	45 982	6,15 %
23. Våler kommune	6 229	3,03 %
24. Østfold fylkeskommune	316 477*	3,05 %
25. Ås kommune	22 725	3,03 %
26. Vestby kommune	20 165	3,03 %

Befolkningstallene er basert på SSBs tall fra 4. kvartal 2025. *Befolkningstallet i hele fylket.

Styringsstruktur

Det øverste beslutende organ i Arkiv Øst er representantskapet, som består av én representant fra hver eierkommune og fylkeskommune. Representantskapet avholder ett årlig møte, der overordnende beslutninger om virksomhetens drift og utvikling behandles.

Representantskapet velger et styre for en periode på fire år, tilsvarende kommunestyreperioden. Styret har ansvar for å lede virksomheten mellom representantskapsmøtene og utøver myndighet i alle saker som ikke er særskilt tillagt representantskapet. Daglig leder i Arkiv Øst fungerer som styrets sekretær og saksbehandler, og sikrer at styret får nødvendig beslutningsgrunnlag og oppfølging av vedtak.

Gjennom styringsmodellen sikres en bred forankring og innflytelse fra eierkommunene, samtidig som virksomheten har en operativ ledelse som sørger for effektiv drift og utvikling i tråd med de kommunale arkivfaglige behovene.

Ved årsskiftet består styret av følgende representanter:

Leder: Ståle Ruud, *Indre Østfold kommune*

Nestleder: Anne-Lise Kristoffersen, *Østfold fylkeskommune*

Styremedlem: Torbjørn Pedersen, *Lillestrøm kommune*

Styremedlem: Elisabeth Drillestad Engebretsen, *Sarpsborg kommune*

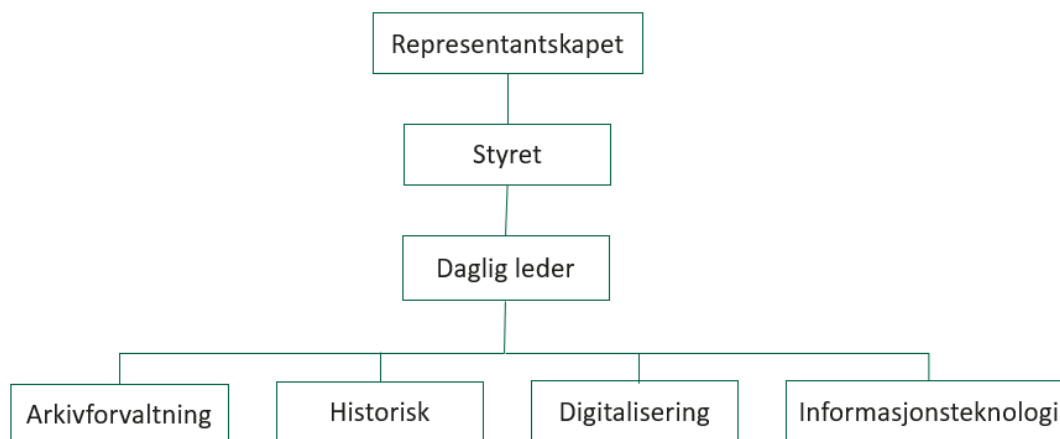
Numeriske varamedlemmer

1. Reidar Handelsby, *Sarpsborg kommune*
2. May Britt Jonassen, *Halden kommune*
3. Britt-Unni Baggerød, *Moss kommune*

Styret har i løpet av 2025 avholdt 6 styremøter og behandlet 53 saker som er relatert til drift og økonomi i virksomheten.

Organisasjonskart

Arkiv Øst er delt inn i fire avdelinger, som har hver sin fagleder med ansvar for å ivareta fagområdet. For tiden er fagleder for digitaliseringsavdelingen også konstituert fagleder for historisk avdeling. Alt personalansvar tilligger daglig leder.



Økonomi

Arkiv Øst IKS hadde i 2025 en økonomisk vekst som følge av tilgang på 2 nye eierkommuner og prisjustering av eiertilskuddet. Samlede driftsinntekter utgjorde 24,6 millioner kroner, som er en økning fra 22,2 millioner kroner i 2024. Hoveddelen av inntektene kommer som overføringer fra deltakerkommunene med 18 millioner kroner, i tillegg kommer inntekter fra salg av tjenester i form av betalte prosjekter fra våre eierkommuner på 3,8 millioner kroner og 2,7 millioner kroner i salgsinntekter og refusjoner.

Samlede driftsutgifter var på 25 millioner kroner. Lønn og sosiale kostnader utgjør den største utgiftsposten på 14,9 millioner kroner og kjøp av varer og tjenester på 8,1 millioner kroner. Av dette går 6,24 millioner kroner til husleie, FDV-kostnader, strøm og forsikringer. Avskrivninger utgjorde rett under 142 000 kroner.

Årets brutto driftsresultat ble et underskudd på om lag 455 000 kroner, noe som er bedre enn budsjettet, men gir begrenset økonomisk handlingsrom. Netto driftsresultat etter netto renteinntekter ble til slutt 420.000 kroner. Virksomheten er i stor grad kompetanse- og arbeidsintensiv, og kostnadsvekst knyttet til lønn, pensjon og drift påvirker økonomien i økende grad.

Arkiv Øst har per 2025 et disposisjonsfond på 8,7 millioner kroner, som gjør at selskapet har en solid økonomisk buffer til selskapet. Det er en målsetning at disposisjonsfondets størrelse skal harmonisere med selskapets driftsnivå, slik at det ikke utgjør mer enn 20-25% av brutto driftsinntekter. Det er nødvendig å bruke deler av fondet til videre utvikling av IT-infrastruktur slik at Arkiv Øst fortsatt kan videreutvikle sine tjenester til eierkommunene på en fremtidsrettet måte.

I løpet av året ble det gjennomført investeringer på 1,77 millioner kroner. Dette gikk til utvikling av IT-infrastruktur, bokvugge/protokollskanner og utstyr samt tiltak knyttet til sikker håndtering av arkivmateriale.

Arkiv Øst har de senere årene hatt økende aktivitet og oppgaver knyttet til blant annet digitalisering, rådgivning til kommunene og forvaltning av både fysisk og digitalt arkivmateriale. Samtidig påvirkes virksomheten av kostnadsvekst, særlig knyttet til lønn, pensjon og drift.

For å kunne opprettholde kvaliteten i tjenestene og møte fremtidige behov vil det over tid være nødvendig å vurdere om selskapets inntektsgrunnlag står i tilstrekkelig forhold til oppgavene som skal løses.

Samlet viser regnskapet at Arkiv Øst IKS har en stabil økonomi og et solid grunnlag for videre drift, samtidig tilsier utviklingen i oppgaver og kostnader at rammebetingelsene må vurderes i årene fremover.

Husleie

I 2020 vedtok representantskapet å utvide kapasiteten ved Arkiv Øst IKS til dagens lokaler. Eiertilskuddet ble samtidig hevet for å ta høyde for kostnadene ved utbyggingen. På bakgrunn av vedtaket inngikk Arkiv Øst IKS en avtale med byggherre og utleier Sarpsborg kommune om premissene for fastsettelse av husleien. Skissert husleiekostnad for nybygget var 3,6 millioner kroner årlig.

Etter ferdigstillelse ble husleien endelig fastsatt til om lag 0,5 millioner kroner mer enn det som lå til grunn for vedtaket. Styret har over en periode på et par år forsøkt å få justert husleien gjennom dialog med Sarpsborg kommune, uten å lykkes. De økonomiske rammene for løpende drift er dermed betydelig strammere enn forutsatt ved vedtaket om utvidelse. Sammen med øvrige kostnadsøkninger utover pris- og lønnsvekst begrenser dette handlingsrommet i den løpende driften.

I 2025 hadde Arkiv Øst IKS husleieutgifter, inkludert renhold, på kr 5,8 millioner, og strømudgifter på kr 407 001.

Personal og organisasjonsutvikling

Ved årsskiftet hadde Arkiv Øst 20 ansatte fordelt på 14 fast ansatte, og 6 midlertidige. Disse er fordelt på totalt 17,05 årsverk.

Nøkkeltall personale	2022	2023	2024	2025
Ansatte totalt	12	14	20	20
Kvinner	10	11	16	16
Menn	2	3	4	4
Faste	10	10	14	14
Midlertidige	2	4	6	6
Sykefravær	9,40 %	13 %	8,70 %	5,60 %

En ansatt er i permisjon grunnet politisk verv. En av de midlertidig ansatte avsluttet sitt arbeidsforhold parallelt med planlagt tilbakekomst av ansatte med svangerskaps-permisjon i starten av 2025.

Det ble ansatt en ny midlertidig IKT-medarbeider i

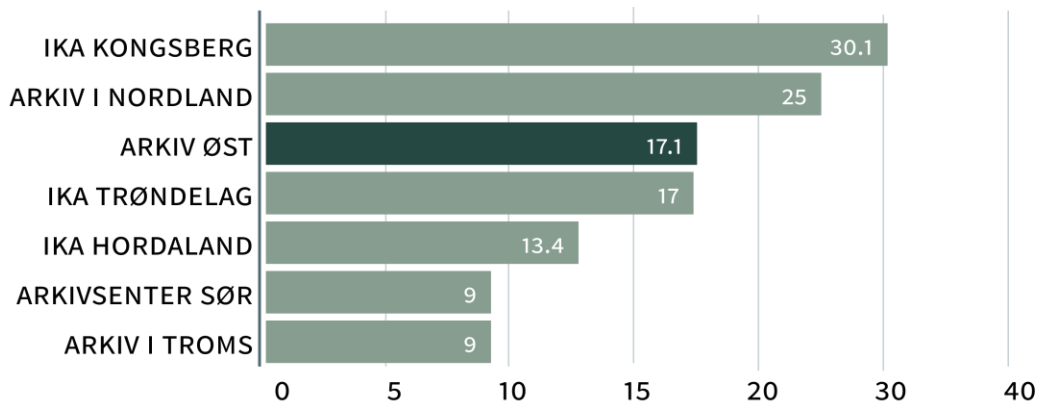
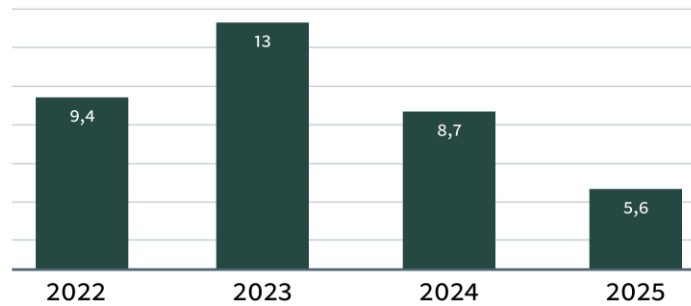
Sykefraværsprosent per år

50%

stilling fra midten av august.

Utviklingen i sykefraværet viser en positiv trend.

Det er forventet flere ansettelser for å søke et bærekraftig budsjett i tråd med virksomhetsstyringen. Ved økning i prosjektoppdrag vil det være nødvendig med flere midlertidige prosjektmedarbeidere.



Grafen viser en oversikt over antall årsverk per arkivselvskap innhentet i spørreundersøkelse til alle kommunale arkivinstitusjoner høsten 2025.

Arkivdepot og langtidsbevaring – status og utvikling

Papirarkiver

Arkiv Øst har en samlet kapasitet på cirka 40 000 hyllemeter.

Det er mottatt ytterligere 965 hyllemeter i 2025 til depot og per 31.12.2025 er det mottatt totalt 13 554 hyllemeter papirarkiv. Antall mottatte hyllemeter i 2025 viser en nedgang fra 2024. Dette skyldes at det har vært prioritert å rette avvik som ble oppdaget i magasindepot. Avvikene var kritiske ved at inntak av arkivstykker ble tatt inn uten tilstrekkelig struktur og at det ikke ble hensyntatt gassdyser i arkivet. Avvikene er lukket i 2025. Det er ordnet om lag 315 hyllemeter arkiver i forbindelse med ordningsprosjekter.

Digitalisering

I løpet av 2025 har Arkiv Øst arbeidet med flere digitaliseringsprosjekter som eiendomsarkiver og personalmapper. Formålet har vært å forbedre dokumenttilgjengeligheten for eierkommunene, legge til rette for en mer strømlinjeformet saksbehandling og effektivisere innsynsprosesser.

Totalt har Arkiv Øst digitalisert 125 hyllemeter med papirarkiver i forbindelse med ulike prosjekter.

I 2025 har vi brukt i gjennomsnitt 11 timer per uke på innsynsforespørsler i forbindelse med digitaliseringsprosjektene.

Elektroniske arkiver

I løpet av 2025 mottok Arkiv Øst totalt 14 arkivuttrekk fra eierkommunene, tilsvarende om lag 1,5 TB data. Opprinnelig var det planlagt rundt 22 uttrekk for året, og de gjenstående leveransene forventes mottatt i løpet av første og andre kvartal 2026.

Det ble gjennomført i overkant av 120 Teams-møter med eierkommunene, hvorav 87 var rådgivende og 22 uttrekksrelaterte. De øvrige omfattet møter med blant annet leverandører, samarbeidspartnere og fagmiljøer. Totalt ble rundt 800 timer knyttet direkte til aktiviteter innen digital arkivforvaltning i 2025.

I 2025 ble det også etablert en selvbetjent innsynsløsning som eierkommunene vil kunne koble seg på i årene som kommer. Løsningen er til nå tatt i bruk av en kommune, hvor om lag 20 saksbehandlere benytter tjenesten ukentlig. I tillegg ble det etablert en løsning for betjent innsyn i særlig sensitivt arkivmateriale. To kommuner har så langt benyttet seg av denne, og fem innsynsforespørsler ble behandlet.

På grunn av kompleksiteten knyttet til innsyn i uordnede og udokumenterte fagsystemer, tilbys betjent innsyn kun etter avtale, der kommunene i forkant må bestille ordning av det aktuelle systemet. Arkiv Øst registrerer en betydelig økning i interessen for å benytte selskapet som skytjeneste for historiske oppslag. Dette vil på sikt kunne være kostnadsbesparende for eierne, men vil kreve betydelige investeringer i årene som kommer som begrenses av et økonomisk handlingsrom.

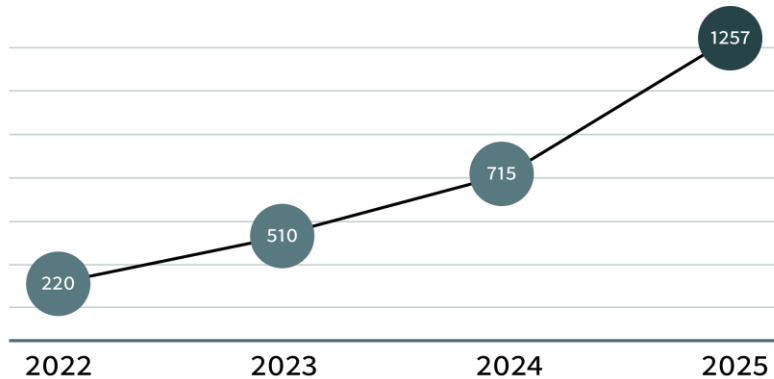
Innsyn og formidling

Arkiv Øst har i 2025 behandlet 1257 forespørsler om innsyn i arkivmateriale vi forvalter på vegne av våre eierkommuner. Forespørslene har kommet gjennom ulike kanaler, inkludert Altinn, e-post og telefonhenvendelser, og omfatter både forespørsler fra kommunale saksbehandlere, privatpersoner og forskere.

- Rettighetsinnsyn: 628
- Saksinnsyn/Administrative innsyn: 106
- Innsyn i materiale før 1950: 67
- «Scan on demand» i forbindelse med digitaliseringsprosjekt: 456
- Lesesalsbesøk: 5

En stor andel av forespørslene kommer fra eierkommunene, som har behov for oppslag i eldre dokumentasjon, enten for å behandle rettighetsdokumentasjon eller finne opplysninger i historiske protokoller. Mange innsyn gjelder også slektsforskning, der privatpersoner ønsker informasjon om tidligere generasjoner og historiske eiendomstransaksjoner.

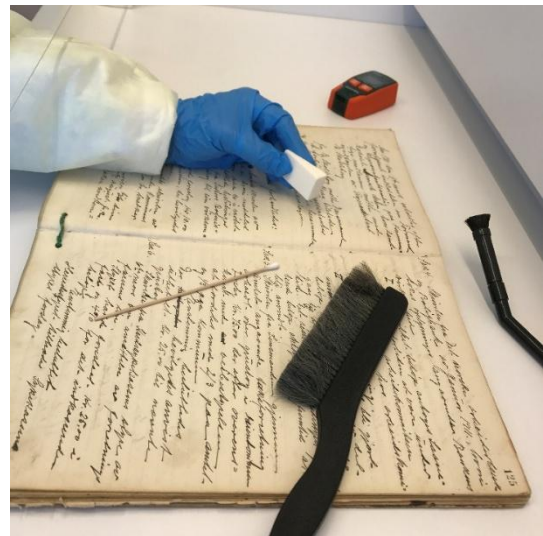
Økning i innsynsforespørsler



Selskapet har sett en markant økning i innsynsforespørsler sammenlignet med tidligere år. Dette har en naturlig forklaring i at Arkiv Øst har mottatt flere arkiver og har fått flere eierkommuner. Med en økende mengde arkivmateriale og et stadig større ansvarsområde, er det forventet at innsynsvolumet vil fortsette å vokse i takt med at flere kommuner benytter våre tjenester.

Helse, miljø og sikkerhet - forebygging og utvikling

Gjennom 2025 har Arkiv Øst holdt møter i samarbeidsutvalget, som består av tillitsvalgte, verneombud og daglig leder. Formålet med utvalget er å skape en åpen og transparent arena for dialog og medvirkning, der sentrale forhold knyttet til virksomheten drøftes. Blant temaene som behandles er økonomistatus, ressursbruk, sykefravær, statistikk, planer, strategier og arbeidsmiljø. HMS-spørsmål er også en fast del av agendaen, hvor det legges vekt på forebyggende tiltak for å sikre et trygt og godt arbeidsmiljø for alle ansatte.



Sanering av muggskadet arkiv i avtrekkskap.
(Foto: Arkiv Øst)

Bedriftshelsetjeneste og HMS-tiltak

I 2025 hadde vi oppstart i vår avtale om bedriftshelsetjeneste med Falck. Dette er med på å styrke det systematiske HMS-arbeidet. Arkiv Øst har flere risikofaktorer i det daglige arbeidet, blant annet støy, tunge løft og eksponering for biologiske faktorer som muggsoppsporer. Gjennom samarbeidet med bedriftshelsetjenesten vil det bli gjennomført en grundig kartlegging av disse risikofaktorene, samt utarbeidet risikoanalyser og tiltak for å sikre et trygt arbeidsmiljø.

Det ble i 2025 gjennomført en ergonomirunde, samt risikokartlegging av risikofaktorer ved mottak av fysiske papirarkivet.

Brannøvelse og sikkerhet

Det ble gjennomført en uanmeldt brannøvelse 7. oktober 2025 for alle ansatte i Arkiv Østs lokaler. Øvelsen ble gjennomført i samarbeid med Nortronic, Borg Svakstrøm, brannvernansvarlig i Sarpsborg kommune (byggets eier) og Arkiv Østs brannvernansvarlig.

Tiltak mot sykefravær

For å redusere sykefraværet har Arkiv Øst innført systematisk oppfølging av langtidssykemeldte, med prioritet på tilrettelegging og oppfølgingstiltak. Målet er å skape et arbeidsmiljø som bidrar til økt nærvær og trivsel blant de ansatte.

Velferdskomité – styrking av arbeidsmiljøet

Velferdskomiteen i Arkiv Øst jobber kontinuerlig med velferdstiltak for de ansatte. Dette er et viktig bidrag i styring av arbeidsmiljøet. De legger opp til sosiale aktiviteter gjennom året, og er en viktig felles ressurs for å fremme et godt fellesskap og samhold på arbeidsplassen.

Kompetanseutvikling, prosjekter og aktiviteter

For å ivareta god kontinuitet og ledelseskapasitet i organisasjonen er fagleder for digitalisering konstituert som stedfortreder for daglig leder. Rollen innebærer ansvar for den daglige driften i daglig leders fravær, samt å bidra til strategisk utvikling og koordinering av oppgaver på tvers av organisasjonen.

Fagleder for digitalisering og fagleder for digital arkivforvaltning har påbegynt studiet «*Utøvende lederskap i praksis*» i regi av AOF. Studiet gir relevant kompetanse innen lederskap, prosessforbedring, strategi, samspill og scenarieutvikling, noe som vil styrke Arkiv Østs lederkompetanse i årene fremover.

Daglig leder startet i 2025 kompetanseheving gjennom Topplederprogrammet, arrangert av Samfunnsbedriftene i samarbeid med Vissa. Programmet strekker seg over 9–12 måneder med fysiske samlinger.

KAI-ledersamlingen 28.–29. januar 2025 ble arrangert av Arkiv Øst IKS i samarbeid med Arkivforbundet. Samlingen er et av to årlige ledermøter i regi av KAI-konferansen, og samler ledere og stedfortredere fra KAI-sektoren.

Faglederne for digital arkivforvaltning og digitalisering besøkte IKA Hordaland i Bergen.



Stiftelsen ASTA, besøkte Arkiv Øst 25. juni 2025.

Eksterne samarbeidsprosjekter:

Plan for bevaring og kassasjon av elektronisk skapte arkiver

Ble midlertidig stanset i august , med planlagt gjenopptakelse av arbeidet i 2026 . Det planlegges en workshop for arkivledere i eierkommunene i juni, hvor arbeidet videreføres.

Muligheter for en nasjonal samhandlingsstruktur for KAI-miljøet

Prosjektet videreføres fra 2025 og utover i 2026, finansiert av arkivutviklingsmidler tildelt fra Nasjonalarkivet i desember 2024.

KI-samarbeidet KIDS (I regi av KDRS)

Vi ble før jul spurt av KDRS (Kommunearkivinstusjonenes Digitale RessursSenter) om å delta i et prosjekt, som skal se på mulighetene for å bruke KI for beskrivelser av SIARD. Dette prosjektet er tenkt å vare ut 2026 med mulighet for videreføring inn i 2027.

Faglig kompetanseheving:

KAI-ledermøte - januar 2025

Arkiv Øst arrangerte KAI-ledermøte i forbindelse med arrangering av årets KAI-konferanse. Møtet tok opp sentrale temaer som finansiering av Aksess, KS sitt arbeid med digital kulturarv, status i Stiftelsen ASTA, samt strategiske og strukturelle tiltak for å styrke KAI-institusjonene.

Samisk arkiv - mai 2025

Tidligere Arkivverket, nå Nasjonalarkivet arrangerte en studietur til samisk arkiv i Kautokeino for ledere i kommunale arkivinstitusjoner. Besøket ga Arkiv Øst nyttig innsikt i dokumentasjon og bevaring av samisk kulturarv og urbefolkningens historie.

Studiebesøk av IKA Hordaland – mai 2025

To av faglederne besøkte Interkommunalt arkiv i Hordaland (IKAH) i Bergen, med mål om gjensidig kunnskapsdeling og observasjon av deres arbeidsrutiner. Besøket ga Arkiv Øst verdifull innsikt, blant annet innen digitalisering av eldre protokoller og IKAHs tilnærming til tilgjengeliggjøring av fagsystemer for sine eierkommuner. Samarbeidet resulterte i et gjenbesøk fra IKAH senere i 2025, hvor de fikk innblikk i Arkiv Østs digitaliseringsløype.

KDRS-samling - juni 2025

Daglig leder deltok sammen med en av faglederne på årets samling hos KDRS i Trondheim. Formålet med deltakelsen var å knytte nye kontakter og få oppdatert innsikt i KDRS-miljøet. Samlingen ga også daglig leder anledning til å treffe nye aktører og bygge relasjoner med andre ledere i sektoren. Kveldsprogrammet bød på nettverksbygging og faglige samtaler. Alt i alt var deltakelsen svært verdifull.

Nordiske arkivdager – september 2025

Daglig leder deltok på Nordiske arkivdager. Dette er en konferanse i samarbeid mellom de 5 nordiske riksarkivarene, og arrangeres hvert 3. år. Norge var vertskap i 2025 og arrangement ble gjennomført i Oslo med engelsk som konferansespråk. Hovedtema var: arkivenes betydning i samfunnet. Konferansen ga nyttig innsikt nye teknologiske muligheter og arkivenes potensial.

ABM-konferansen Mo I Rana - september 2025

En fagleder og en rådgiver deltok. Konferansen samlet ansatte fra arkiv-, bibliotek- og museumssektoren, med kulturarvdigitalisering som gjennomgående tema. Første dag bød på et solid faglig program, mens andre dag ga deltakerne en grundig omvisning i Nasjonalbibliotekets fjellmagasin. Besøket ga verdifull innsikt i nasjonale løsninger for langtidsbevaring og digitalisering av kulturarv.

KAI-konferansen – september 2025

Arkiv Øst arrangerte KAI-konferansen for 2025. Konferansen samler årlig mange ansatte i interkommunale arkivselskaper i hele landet og i år deltok 191 deltakere. Det er lagt ned mye arbeid i arrangementet og tidlig i prosessen ble det nedsatt en prosjekt-gruppe som arbeidet målrettet mot gjennomføringen. Temaet for konferansen var «Arkiver i en digital tidsalder:

Innovasjon, bærekraft og beredskap», valgt for å speile både utfordringer og muligheter knyttet til arkivenes rolle i en stadig mer digitalisert offentlig sektor.

Konferansen fant sted 23. september på Scandic City hotell i Fredrikstad — for første gang i Østfold siden KAI-konferansens oppstart i 1988. Deltakerne representerte kommunearkivinstitusjoner fra hele landet, i tillegg til leverandører i arkivsektoren og sentrale samarbeidspartnere som Stiftelsen ASTA og Nasjonalarkivet.



Ansatte ved avslutning av KAI-konferansen 2025.

Konferansen var en stor suksess, og fikk satt Arkiv Øst på kartet i den kommunale arkivsektoren.

Kriser og beredskap gikk som en rød tråd i arrangementet. Det var viktig for oss å belyse utfordringer vi står i å løse vårt samfunnsoppdrag på en effektiv og bærekraftig måte.

Strategi og framtidig utvikling – veien videre for Arkiv Øst

Arkiv Øst videreførte møtestrukturen som ble etablert året før også i 2025. Samarbeidsmøter og personalmøter ble gjennomført i 11 av årets 12 måneder. Samarbeidsmøtene avholdes uken før personalmøtene og behandler blant annet ressurser, økonomi og aktuelle saker. Deltakere er tillitsvalgte, verneombud og daglig leder.

Møtestrukturen er et viktig virkemiddel for medvirkning og god intern informasjonsflyt og koordinering.

Arkiv Øst gjennomførte også en kartlegging av oppgaver og kompetanse i organisasjonen. Arbeidet danner grunnlag for en vurdering av hvordan organisasjonen best kan innrettes for å møte eierkommunenes fremtidige behov, særlig knyttet til elektronisk depot og digital arkivforvaltning. Prosessen gjennomføres i dialog med ansatte og deres representanter. Den vil pågå videre i 2026.